

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng theo nhiệm kỳ Hội đồng Trường 2020-2025

Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc ban hành “Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức”;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐTr, ngày 08/01/2021 của Hội đồng Trường về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tây Nguyên; Nghị quyết số 02a/NQ-HĐTr ngày 08/01/2021 của Hội đồng Trường về việc ban hành Quy định quyết định, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên;

Thực hiện Nghị quyết số 251-NQ/ĐU, ngày 26/02/2021 của Đảng ủy và Nghị quyết số 29/NQ-HĐTr, ngày 05/5/2021 của Hội đồng Trường về việc thông qua chủ trương nhân sự Phó Hiệu trưởng theo nhiệm kỳ Hội đồng Trường (2020-2025)

Nhà trường thông báo quy trình bổ nhiệm nhân sự Phó Hiệu trưởng theo nhiệm kỳ Hội đồng trường 2020-2025, cụ thể như sau:

I. Thực hiện quy trình bổ nhiệm

Bước 1. Hội nghị tập thể lãnh đạo Trường ĐHTN (lần 1)

- Thời gian: 13 giờ 30 ngày, ngày 25/6/2021 (thứ Sáu).
- Địa điểm: phòng họp 2.3, Trường Đại học Tây Nguyên.
- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Thành phần:

+ Đại biểu mời: Đại diện Tỉnh ủy Đắk Lắk, đại diện Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

- Nội dung:

+ Thảo luận, đề xuất cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2020-2025;

+ Thông báo danh sách quy hoạch, danh sách đủ điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh theo quy định.

Bước 2. Hội nghị tập thể lãnh đạo Trường mở rộng

- Thời gian: 14 giờ 00 ngày, ngày 25/6/2021 (thứ Sáu).
- Địa điểm: phòng họp 2.3, Trường Đại học Tây Nguyên.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.

- Thành phần:

+ Đại biểu mời: Đại diện Tỉnh ủy Đắk Lắk, đại diện Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng ĐHTN, Phó hiệu trưởng ĐHTN, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng (Phó phụ trách) các đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHTN.

- Nội dung:

+ Thông báo kết luận của Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường ĐHTN (lần 1);

+ Thảo luận và lấy phiếu giới thiệu bằng hình thức phiếu kín.

Bước 3. Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường ĐHTN (lần 2)

- Thời gian: 15 giờ 00 ngày, ngày 25/6/2021 (thứ Sáu).

- Địa điểm: phòng họp 2.3, Trường Đại học Tây Nguyên.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.

- Thành phần:

+ Đại biểu mời: Đại diện Tỉnh ủy Đắk Lắk, đại diện Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng ĐHTN, Phó hiệu trưởng ĐHTN, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

- Nội dung:

+ Căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của nhân sự; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự của Tập thể lãnh đạo Trường ĐHTN mở rộng, Hội nghị tiến hành thảo luận.

+ Giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Bước 4. Hội nghị cán bộ chủ chốt

- Thời gian: 15 giờ 30 ngày, ngày 25/6/2021 (thứ Sáu).

- Địa điểm: phòng họp 7.1, Trường Đại học Tây Nguyên.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.

- Thành phần:

+ Đại biểu mời: Đại diện Tỉnh ủy Đắk Lắk, đại diện Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng ĐHTN, Phó Hiệu trưởng ĐHTN, Chủ tịch Công đoàn ĐHTN, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh ĐHTN, Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ĐHTN, Trưởng và Phó các đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHTN.

- Nội dung:

+ Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của nhân sự;

+ Thông báo danh sách nhân sự do Tập thể lãnh đạo Trường ĐHTN (lần 2) giới thiệu;

+ Tóm tắt lý lịch; quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác;

+ Lấy ý kiến tín nhiệm bằng phiếu kín.

Bước 5. Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường ĐHTN (lần 3)

- Thời gian: 16 giờ 30 ngày, ngày 25/6/2021 (thứ Sáu).

- Địa điểm: phòng họp 2.3, Trường Đại học Tây Nguyên.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.

- Thành phần:

+ Đại biểu mời: Đại diện Tỉnh ủy Đắk Lắk, đại diện Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng ĐHTN, Phó hiệu trưởng ĐHTN, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

- Nội dung:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có);

+ Lấy ý kiến bằng văn bản của Ban Thường vụ Đảng ủy về nhân sự được đề nghị quyết định;

+ Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

Bước 6. Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ

- Thời gian: 16 giờ 45 ngày, ngày 25/6/2021 (thứ Sáu).

- Địa điểm: phòng họp 2.3, Trường Đại học Tây Nguyên.

- Chủ trì: Phó Bí thư phụ trách.

- Thành phần:

+ Đại biểu mời: Đại diện Tỉnh ủy Đắk Lắk, đại diện Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Đảng ủy viên.

- Nội dung:

+ Thông báo kết quả lấy phiếu ở các hội nghị;

+ Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

II. Phân công nhiệm vụ

1. Phòng Tổ chức cán bộ: Phối hợp với các đơn vị liên quan thông báo kế hoạch, giấy mời, chuẩn bị nội dung, phiếu, danh sách thành phần tham gia các Hội nghị, đăng ký lịch tuần và chuẩn bị các tài liệu liên quan.

2. Phòng Công tác sinh viên: Trang trí Hội trường.

3. Phòng Cơ sở vật chất: Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các Hội nghị.

4. Phòng Hành chính - Tổng hợp: Lễ tân, khánh tiết hội nghị đối với đại biểu khách mời.

5. Phòng Đào tạo Đại học và Phòng quản lý chất lượng: Phối hợp sắp xếp kế hoạch giảng dạy, công tác thi cho viên chức thuộc thành phần liên quan để tạo điều kiện cho viên chức tham gia Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần.

6. Phòng Kế hoạch Tài chính: Chuẩn bị kinh phí phục vụ Hội nghị.

Nhận được Thông báo này, yêu cầu lãnh đạo các đơn vị thông báo đến toàn thể viên chức thuộc thành phần tham gia đầy đủ.

Thông báo này thay cho giấy mời.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, TCCB (L.40).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Nguyễn Thanh Trúc